

# Webminario Tareas Moodle

11-mayo-2020

Ana M<sup>a</sup> López

M<sup>a</sup> Luisa Sein-Echaluce

M<sup>a</sup> Antonia Zapata

Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y de la Comunicación

# Webminario Tareas Moodle

11-mayo-2020

Ana M<sup>a</sup> López

M<sup>a</sup> Luisa Sein-Echaluze

M<sup>a</sup> Antonia Zapata

**!!!ESTAMOS GRABANDO!!!**

Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y de la Comunicación

# ENLACES



## Sesiones online herramientas evaluación (VrTIC)

1. Videos de la sesión online "Cuestionarios Moodle" (7/5/2020) **Nuevo**

[Leer más](#)



## Herramientas evaluación online Unizar- COVID19

(Publicado 20/04/20, **actualizado 23/04/20**). En esta página se incluyen tablas que contienen la utilidad y las características de las **herramientas de evaluación recomendadas por Unizar tanto en Moodle (ADD) como en G. Suite de Unizar**. También se incluyen **enlaces para completar la información** a través de otras páginas, videos, manuales, etc. Se incluirán actualizaciones en esta página.

[Leer más](#)

## Herramientas para el seguimiento continuo del aprendizaje del alumnado

publicado por dircv el Lun, 30/03/2020 - 13:11

En este mensaje enviado a iUnizar 30/03/2020 se organiza la información sobre herramientas y recomendaciones de Unizar para seguir, de forma continua, el aprendizaje de nuestro alumnado (consultar también los apartados del bloque derecho de esta página)



## Herramientas apoyo COVID-19

- Herramientas evaluación online Unizar
- Herramientas seguimiento continuo del aprendizaje
- ▽ Cursos ADD/Moodle (oficial Unizar)
  - Alta nuevos cursos ADD/Moodle
  - **Información herramientas ADD/Moodle (actualizada)**
  - Buenas prácticas en ADD/Moodle

# ENLACES IMPORTANTES

- Obligaciones/Recomendaciones Unizar <https://add.unizar.es/add/campusvirtual/obligaciones-recomendaciones-evaluacion-online>
- <https://add.unizar.es>
- **Herramientas evaluación online** Unizar- COVID19
- <https://add.unizar.es/add/campusvirtual/herramientas-evaluacion-online-unizar>
- Información herramientas ADD/Moodle >> **CUESTIONARIOS**  
<https://add.unizar.es/add/campusvirtual/informacion-uso-de-addmoodle>
- Guía de la Universidad de Zaragoza para la adaptación a la Docencia no presencial y evaluación online (CdG 27 abril 2020)  
[https://internacional.unizar.es/sites/internacional.unizar.es/files/archivos/pdf/covid/guia\\_adaptacion\\_evaluacion\\_no\\_presencial\\_cg20200420.pdf](https://internacional.unizar.es/sites/internacional.unizar.es/files/archivos/pdf/covid/guia_adaptacion_evaluacion_no_presencial_cg20200420.pdf)

# ENLACES IMPORTANTES

- Obligaciones/Recomendaciones Unizar <https://add.unizar.es/add/comunicaciones-recomendaciones-evaluacion-online>

- <https://add.unizar.es>

- Herramientas

- <https://add.unizar.es/add/campusvirtual/moodle-plataforma-del-add>

- Información [https://add.unizar.es/add/docs/moodle.org/38/en/Main\\_page](https://add.unizar.es/add/docs/moodle.org/38/en/Main_page)

- Guía de la Unizar para la adaptación a la Docencia no presencial y evaluación online (CdG 2020) [https://internacional.unizar.es/sites/internacional.unizar.es/files/archivos/pdf/covid/guia\\_adaptacion\\_evaluacion\\_no\\_presencial\\_cg20200420.pdf](https://internacional.unizar.es/sites/internacional.unizar.es/files/archivos/pdf/covid/guia_adaptacion_evaluacion_no_presencial_cg20200420.pdf)

**Más información general:**

<https://add.unizar.es/add/campusvirtual/moodle-plataforma-del-add>

[https://docs.moodle.org/38/en/Main\\_page](https://docs.moodle.org/38/en/Main_page)

**Dudas concretas:**

<https://ayudica.unizar.es> (Servicio >> Apoyo técnico/docente ADD)

# INTRODUCCIÓN

## CONTEXTO

- Obligación de **cambiar** de evaluación clásica a **evaluación online MUY RÁPIDAMENTE**
- Evaluación online no es fácil (acreditaciones de titulaciones online por ANECA). Hacerlo lo mejor posible dadas las circunstancias.
- Cuestionarios y Tareas son las dos herramientas principales de Moodle enfocadas a evaluación

## ¿QUÉ ES ESTO?

- Webminario **Tareas Moodle** enfocado a la situación actual COVID
- NO es un curso exhaustivo de uso de tareas
- Explicación de las opciones/configuraciones necesarias básicas y/o que respondan a **vuestras preguntas** del formulario de inscripción al Webminario

# OBLIGACIONES/RECOMENDACIONES

(por completar y confirmar)

**OBJ: monitorizar y evitar problemas de sobrecarga servidor Moodle (cuelgues, ralentizaciones, etc...), aspectos docentes,...**

- **Obligatorio:** No se pueden poner preguntas secuenciales que no permiten retroceder a la pregunta anterior (indicación del rectorado en su guía del 28/4/2020, ver Guía Unizar)
- **Obligatorio:** Evitar subir imágenes, audios y videos a preguntas y respuestas de una tarea. Tanto profesorado como alumnado debe enlazar el archivo, que previamente habrá guardado en su Drive o Youtube y mostrar en ventana nueva. Ver FAQ (la subida y descarga de archivos ralentiza el funcionamiento y es muy posible que haya que limitar el tamaño de los archivos que se puedan subir)
- **Obligatorio:** En las Tareas, configurar la hora de cierre más tarde que la hora de entrega para evitar que no puedan subir los ficheros. Si se envían más tarde del límite de entrega, el retraso aparece para el profesorado, que puede decidir si aceptarlo o no, dependiendo del tipo de incidencia.

# OBLIGACIONES/RECOMENDACIONES

**OBJ: monitorizar y evitar sobrecarga servidor Moodle, facilitar el acceso del alumnado y minimizar problemas técnicos propios y ajenos, tener en cuenta aspectos docentes, etc.**

- En la "Configuración de Envío" se debe seleccionar **Si para "Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío"**. De esa forma, cada vez que el alumnado pulsa el botón "Guardar cambios" guardará un borrador, pero debe pulsar el botón "Enviar entrega" para realizar la entrega definitiva. Además es un requisito imprescindible para aplicar el sistema antiplagio posteriormente.
- Antes de realizar la Tarea seleccionar la opción **NO en Activar Unicheck** y revisar automáticamente los nuevos envíos". De esa forma no se activa en el momento que el alumnado envía la entrega definitiva, sino que se puede activar posteriormente *(para evitar colapso y sustos ya que el indicador de Unicheck se queda "pensando" mientras realiza la revisión, lo que puede darle la sensación de que el archivo no se ha incluido)* (FAQ en preparación)



# OBLIGACIONES/RECOMENDACIONES

(por completar y confirmar)

**OBJ: monitorizar y evitar sobrecarga servidor Moodle, facilitar el acceso del alumnado y minimizar problemas técnicos propios y ajenos, tener en cuenta aspectos docentes, etc.**

- En la configuración de la tarea en "Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega" marcar la opción Sí y entonces el alumnado, antes de hacer la tarea, tendrá que marcar la casilla que dice "Confirmando que este trabajo es de elaboración propia, excepto aquellas partes en las que haya reconocido la autoría de la obra o parte de ella a otras personas"
- Avisar al alumnado de que al finalizar la tarea puede sufrir algún pequeño problema de acceso si esperan hasta el último momento y sobre el "Análisis de riesgos" página 7 de la Guía Unizar (CdG 28 abril 2020)

# QUÉ ES UNA TAREA

- **En las tareas se plantea a los alumnos una serie de actividades cuyo resultado deben entregar en la plataforma de teleformación.**
- **Esta actividad puede llevar asociada una calificación.**
- **Los estudiantes pueden recibir correcciones online del profesor.**

# QUÉ NO ES UNA TAREA

## No es un Cuestionario:

- No existen bancos de tareas.
- No se pueden crear tareas aleatoriamente.
- No se pueden agrupar en carpetas.

## No es un Taller:

- No es la herramienta básica para evaluación por pares.

<https://add.unizar.es/add/campusvirtual/informacion-uso-de-addmoodle>

# QUÉ NO ES UNA TAREA

## No es una Wiki:

- No está pensado para una edición cooperativa.
- Se puede adjuntar el enlace a un espacio de edición cooperativa en Google Drive.

# PASAMOS A LA EXPLICACIÓN EN MOODLE...

1. Configuración de tareas.
2. Realización de una tarea por parte del alumno.
3. Evaluación de la tarea enviada.
4. Uso de tareas en un examen.

## Sobre el uso del detector de plagio Unicheck

- Para poder utilizarlo en "Configuración de Envío" se debe seleccionar **SÍ** para **“Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío”**. Importante.
  - Durante el examen seleccionar **NO** en **“Activar Unicheck y revisar automáticamente los nuevos envío”**. Se recomienda realizarlo a posteriori.
- Etc.

Consultar [FAQ de Ayudica](#)

“Configurar el detector de plagio en examen con Tarea Moodle”

## Otros aspectos de Moodle relacionados con las tareas

<https://add.unizar.es/add/campusvirtual/informacion-uso-de-addmoodle>

- Creación manual de grupos y agrupamientos.
- Uso de restricciones de acceso y finalización de actividad.
- Obtención de información a partir de los registros de Moodle.