

Manual de Collaborate

Material desarrollado por el equipo docente del Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza

Solicitar videollamadas con Collaborate	1
Roles de los asistentes	1
Invitar a otros usuarios a una videollamada	2
Iniciar videollamadas desde Collaborate	2
Participar en una videollamada en Collaborate	3
Grabar videollamadas	4
Salir o finalizar la videollamada	5
Más información	5

Solicitar videollamadas con Collaborate

La herramienta Collaborate está integrada en la plataforma Moodle de la Universidad de Zaragoza. Las instrucciones de configuración pueden encontrarse en la web del ADD en [Manual de configuración de Collaborate en Moodle](#)

Además, para usos no docentes, se pueden crear reuniones por videoconferencia con hasta 500 participantes. Para poder usar esta herramienta, se deberá solicitar una instancia para su uso en situaciones debidamente justificadas rellenando este formulario:

<https://forms.gle/5FHxfjDU8j8utoPA6>

Roles de los asistentes

En una sesión, los asistentes pueden ser moderadores, presentadores o participantes.

Los moderadores tienen el control de la sesión. Pueden existir varios moderadores. Un moderador puede cambiar el rol de cualquier otro participante, excepto de otros moderadores. El solicitante del curso tendrá estatus de moderador.

Los presentadores pueden cargar, compartir, editar y dejar de compartir contenido. También pueden ver las notificaciones de mano levantada y pueden bajar las manos. Tienen más permisos que los participantes, pero menos que los moderadores.

Los participantes pueden activar y desactivar las notificaciones (como cuando los asistentes ingresan a una sesión y la dejan, o cuando una persona ha publicado algo en el chat). Los moderadores deciden si los participantes comparten audio y video, chatean, y

dibujan en la pizarra o los archivos compartidos.

[Más información](#)

Invitar a otros usuarios a una videollamada

Cuando su solicitud haya sido aceptada, se le preguntará cómo van a acceder el resto de los asistentes y qué permisos les va a otorgar. Existen tres maneras de crear las invitaciones:

El enlace para invitados es un enlace público que puede usar y compartir cualquier persona que lo tenga. Si desea utilizar este tipo de enlace, usted, como responsable de la sesión, recibirá un correo electrónico con dicho enlace y lo podrá distribuir libremente de la manera que considere más oportuna.

También se puede optar por invitaciones personalizadas. En este caso, deberá indicar los nombres y correos electrónicos de los participantes. Cada uno de los participantes recibirá un correo electrónico con un enlace único, solo válido para ese correo electrónico. Se puede asignar un rol distinto para cada uno de los participantes.

Si se desea invitar a muchos participantes (invitación masiva personalizada), se puede crear un fichero de valores separados por comas (CSV) e invitar hasta 500 asistentes al mismo tiempo. El archivo CSV debe usar los siguientes campos en este orden y con los encabezados de columna escritos de la siguiente manera:

displayName (obligatorio)

email (obligatorio)

role (opcional): moderator/presenter/participant

Iniciar videollamadas desde Collaborate

Una vez se acepte su solicitud para el uso de Collaborate, recibirá un email para que se una a la sesión. Para iniciar sesión pulse el enlace que recibirá por correo electrónico desde Collaborate.

Asunto Blackboard Collaborate Invitee

De Blackboard Collaborate Support <notification-service@bbcollab.com>

Destinatario @unizar.es

Fecha Hoy 13:03

You are invited to attend the following Blackboard Collaborate session:

Name: Manual breve
Starts: May 5, 2022 1:00:00 PM CEST
Ends: May 5, 2022 2:00:00 PM CEST

Join Session:

Join your session up to 15 minutes before it starts.

Your link: [Join the Blackboard Collaborate session](#) (This link is associated with your account. Don't share

Session dial-in:

Call in anonymously. Attendees using this PIN appear as anonymous callers in the session.

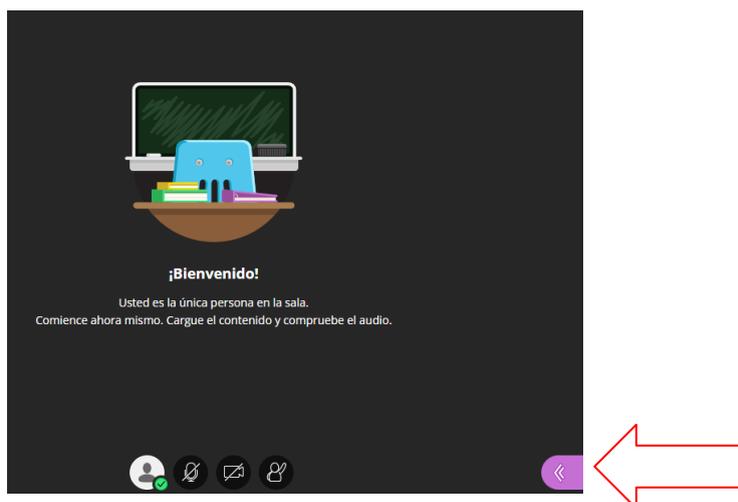
Dial-in: +442033189610
 PIN: 3302127416

Participar en una videollamada en Collaborate

Una vez dentro de la sala, podrá compartir audio y vídeo con los demás asistentes. Los controles se encuentran en la parte inferior de la pantalla. Por defecto el audio y video de todos los asistentes está desconectado.

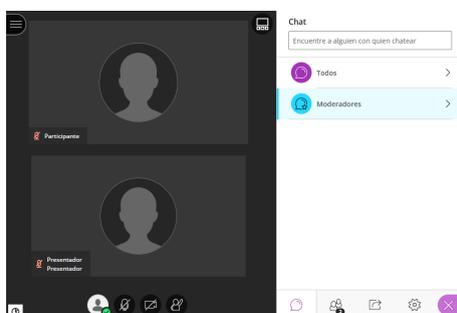


En la esquina inferior derecha, encontrará una doble flecha sobre fondo morado que le permitirá desplegar el panel de Collaborate.

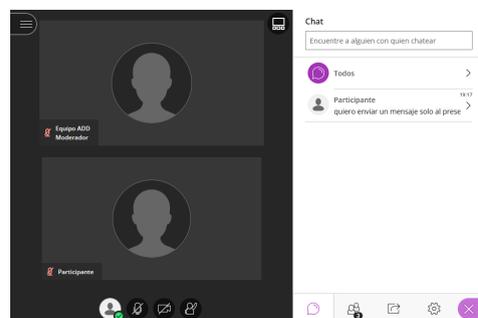


Pinchando en dicho panel accederá al chat, menú de asistentes, contenido y ajustes de la sesión.

1. El **chat** permite intercambiar mensajes con todos los asistentes o con uno solo. Si se desea comenzar un nuevo chat solamente con un asistente, es necesario hacerlo desde el menú Asistentes (ver punto 2 del manual). Los moderadores disponen también de un chat solo para moderadores. Por defecto, los participantes pueden utilizar el chat, pero el moderador puede cambiar la configuración para que no lo usen (ver punto 4). Los presentadores siempre pueden usar el chat.

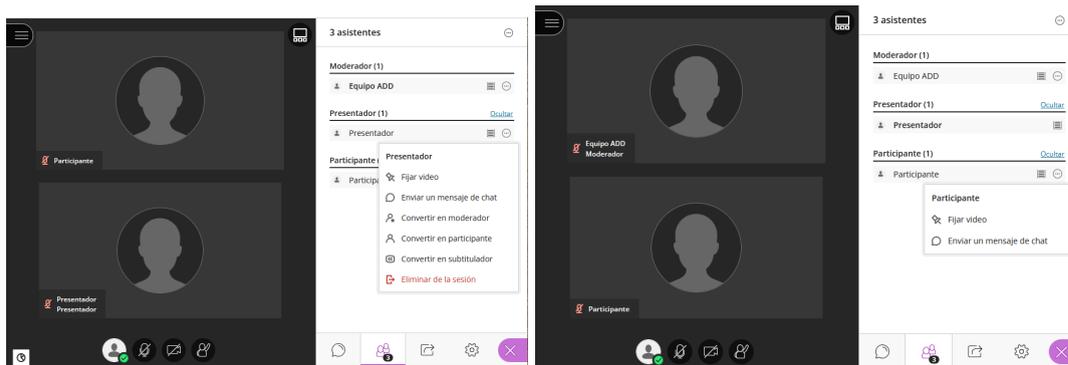


Vista de moderador



Vista de presentador (ha recibido un mensaje de un participante)

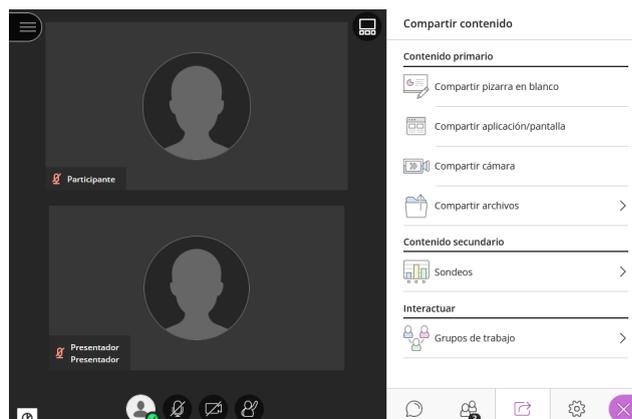
2. Dentro del menú "Asistentes", pulsando sobre el círculo con los tres puntos, el moderador puede modificar los permisos del participante, **silenciar su micrófono** o enviar un mensaje de chat privado. En las siguientes imágenes se muestran las opciones que tiene un moderador y las que tiene un presentador o un participante.



Vista de moderador

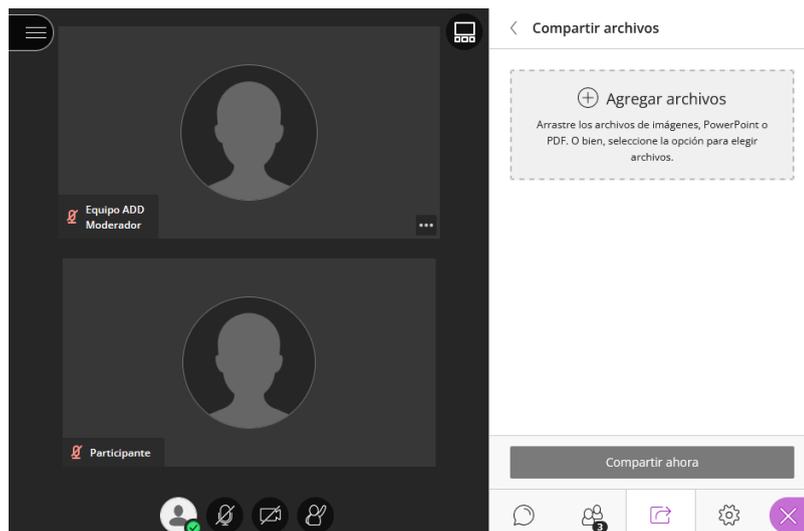
Vista de presentador o de participante

3. De igual modo, el menú "Compartir contenido" permite distintas acciones dependiendo del rol de los asistentes: **Los participantes no pueden compartir nada**. Los moderadores y los presentadores podrán **compartir** con los otros asistentes una **pizarra** en blanco (que puede ser usada por varios participantes a la vez), su **pantalla** (Compartir aplicación/pantalla), su cámara (si no lo ha hecho antes) y **archivos**. Los moderadores podrán, además, lanzar encuestas (sondeos) y crear grupos de trabajo.

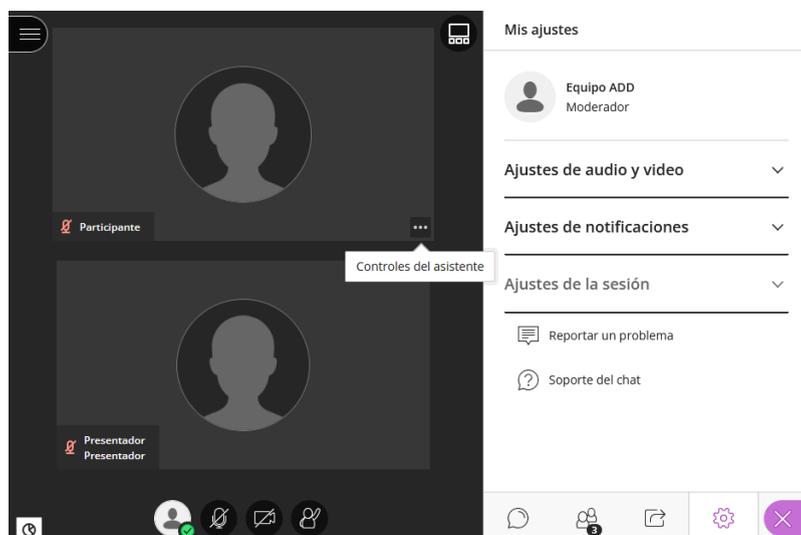


Vista de moderador

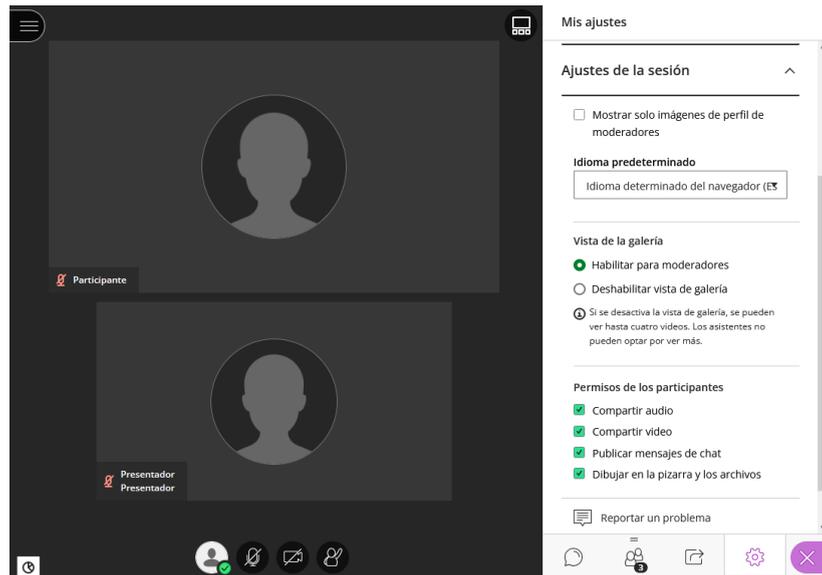
Se puede compartir archivos pinchando en "Compartir archivos" y posteriormente seleccionarlos usando "Agregar archivos" o arrastrándolos a la región del navegador.



4. Finalmente, el menú de configuración permite realizar otros ajustes, como configurar la cámara, el vídeo y el volumen del altavoz, o ajustes relativos a cómo llegan las notificaciones.



En ajustes de la sesión, los presentadores y los participantes sólo podrán elegir el idioma determinado del navegador. Sin embargo, los moderadores pueden realizar más ajustes, como los permisos dados a los participantes.



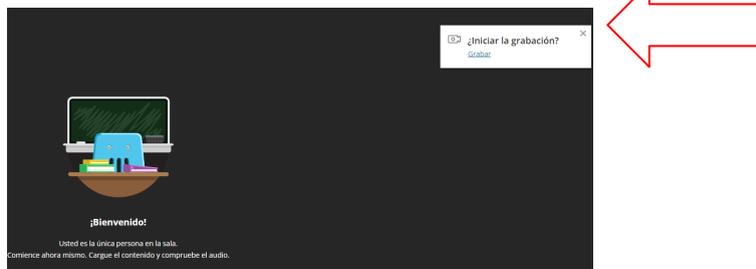
Vista de moderador

[Más información para moderadores](#)

[Más información participantes](#)

Grabar videollamadas

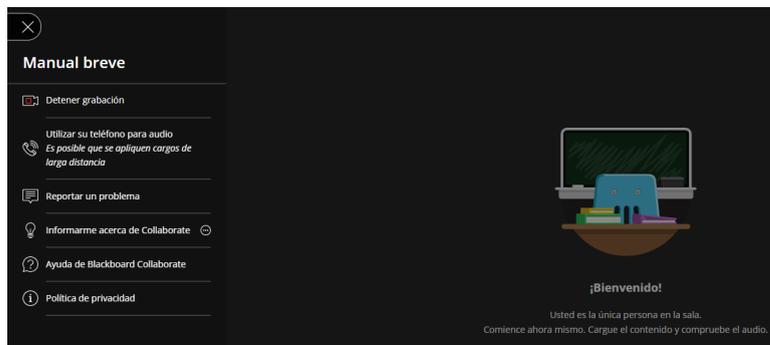
En la misma pantalla principal, el moderador podrá iniciar la grabación pulsando en "grabar", en la esquina superior derecha.



También puede iniciarla o detenerla abriendo el menú de la sesión. Para ello debe pinchar en el icono con las tres líneas de la esquina superior izquierda.



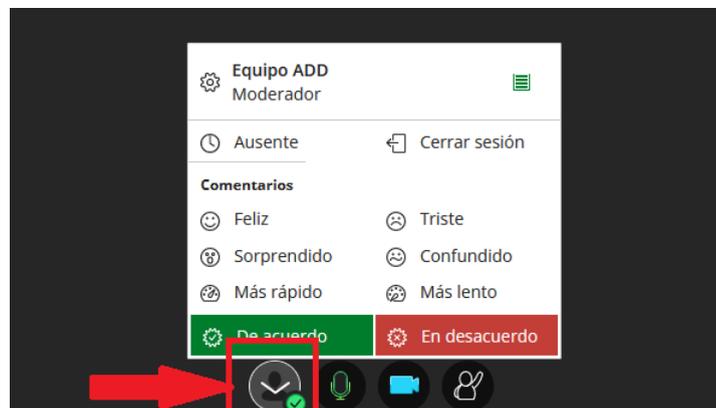
Y podrá acceder, entre otras cosas, a los controles de grabación.



Tras finalizar la grabación, Collaborate envía correos electrónicos a los moderadores que hayan sido invitados a través de una invitación personalizada con enlaces a las grabaciones. Sin embargo, con la configuración actual en unizar, este acceso está deshabilitado. El administrador del servicio se ocupará de descargar el video y pasárselo al moderador que ha solicitado la sesión.

Salir o finalizar la videollamada

Para finalizar una llamada, despliegue el icono de la parte inferior de la pantalla y seleccione "Cerrar sesión".



Más información

[Página ADD sobre Collaborate](#)