



## CONTENIDO

---

En este tutorial vamos a aprender cómo, con finalidad académica, un miembro de la Universidad de Zaragoza (PDI, PTGAS o estudiante) puede **trabajar con las distintas OPCIONES de diseño que se pueden aplicar a una encuesta online.**

Según la información en <http://www.encuestafacil.com/>, encuestafacil.com es la **herramienta web de encuestas online nº 1 en España y Latinoamérica.**

Permite a los usuarios elaborar por sí mismos, de una forma rápida y sencilla, encuestas profesionales para obtener información en tiempo récord y sin destinar apenas recursos.

Para saber cómo registrarse en encuestafacil.com, crear una cuenta con este acuerdo de colaboración y crear encuestas online consulte los tutoriales anteriores.

---

## Paso 1

Como siempre, el primer paso es identificarnos en la página <http://encuestafacil.com> con nuestra cuenta de usuario. Una vez hecho esto, seleccionaremos la encuesta sobre la que queramos trabajar, y después hacemos clic en **"Opciones"**.

Continuaremos con el ejemplo utilizado en los tutoriales anteriores.



The screenshot shows the EncuestaFacil dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Nueva', 'Mis encuestas', 'Mis listas', 'Precios', and 'Más...'. A banner below the navigation bar says '¡Accede a millones de consumidores de todo el mundo! Panel internacional para que respondan tus encuestas.' with a 'Consúltanos' button. The main section is titled 'Mis encuestas' and includes instructions: 'Utiliza este cuadro para editar tus encuestas, abrirlas o cerrarlas al público, determinar el método de envío y ver los resultados.' and 'Características de su cuenta'. Under 'Características de su cuenta', it lists: 'Cuenta: Plano ORO Universia desde el 21/10/2024 hasta el 19/01/2025', 'Nº de encuestas y respuestas: Ilimitadas', and 'Límite de visualización: Ilimitados cuestionarios por encuesta.' A red arrow points to the 'Opciones' button in the top navigation bar. Below this is a row of action buttons: 'Nueva encuesta', 'Editar encuesta', 'Opciones', 'Link a encuesta', 'Resultados', 'Vaciar', 'Eliminar', and a document icon. A 'Carpeta' dropdown menu is set to '-- Todas --'. The main content is a table of surveys:

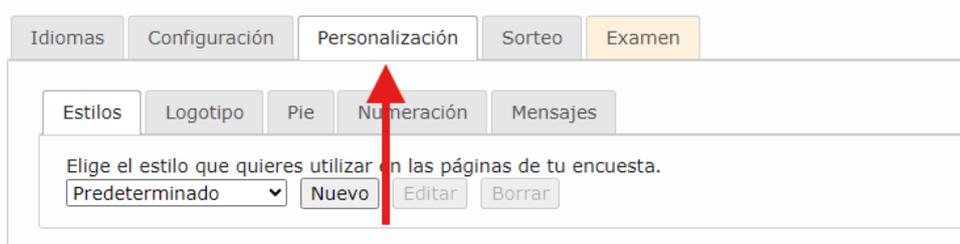
Título	Entreg.	Contestados	Finalizados	Eliminados	Alta
<input type="radio"/> TEST DE INTELIGENCIA	0	0	0	0	05/11/2024 18:29:56
<input type="radio"/> Cambia este título por el de tu encuesta	0	0	0	0	30/10/2024 18:39:26
<input type="radio"/> TEST DE INTELIGENCIA	0	0	0	0	30/10/2024 16:37:10

## Paso 2

Para trabajar ahora con las opciones de diseño, pulsaremos sobre la pestaña **"Personalización"**.

### Opciones de la encuesta

Modifica límites, colores, logotipos, mensajes genéricos y otras opciones de tu encuesta.



The screenshot shows the 'Personalización' settings menu. It has tabs for 'Idiomas', 'Configuración', 'Personalización', 'Sorteo', and 'Examen'. Under 'Personalización', there are sub-tabs: 'Estilos', 'Logotipo', 'Pie', 'Numeración', and 'Mensajes'. A red arrow points to the 'Numeración' sub-tab. Below the sub-tabs, there is a text prompt: 'Elige el estilo que quieres utilizar en las páginas de tu encuesta.' followed by a dropdown menu set to 'Predeterminado' and buttons for 'Nuevo', 'Editar', and 'Borrar'.

## Paso 3

En primer lugar, vamos a centrarnos en el apartado “**Logotipo**” donde la aplicación nos da la opción de poner en nuestra encuesta dos logotipos: uno en el encabezado de las páginas y otro en el pie de página.

En este ejemplo vamos a introducir el logo de la Universidad de Zaragoza en el encabezado. Para ello hacemos clic en el botón **[Examinar]** tal y como se indica en la imagen.



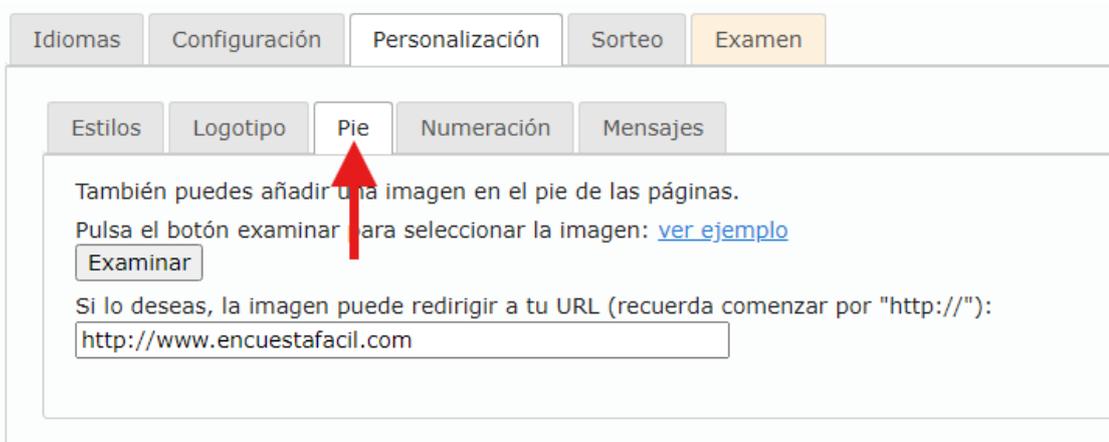
## Paso 4

Al aceptar se representará una vista previa de nuestra imagen.

También se puede configurar para que al pulsar sobre la imagen del logo se acceda a una dirección Web. Por ejemplo, que al pinchar sobre el logo de unizar, vayamos a <https://www.unizar.es>



De igual manera, podrás añadir una imagen en el pie de página, que también puede enlazarse una página web para que redirija a la misma al pulsar sobre la imagen.



## Paso 6

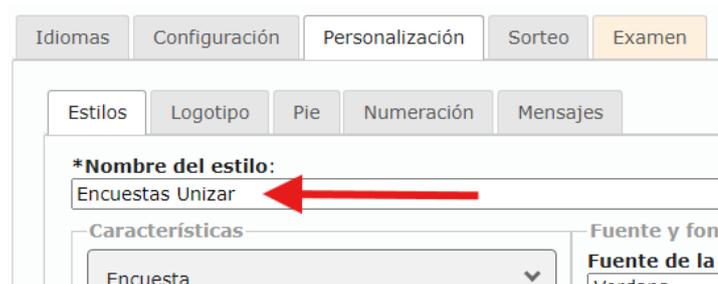
En el apartado **“Estilos”** se permite cambiar el diseño y los colores de la encuesta para personalizarla. Además, se pueden guardar los estilos para uso posterior, creando, por ejemplo, una imagen de marca. Para ello, en primer lugar se accede al submenú y allí pulsar sobre “nuevo” configurando las opciones disponibles. Una vez creado nuestro diseño con el estilo personalizado, se podrá volver a utilizar para otros formularios seleccionándolo en este menú.

### Opciones de la encuesta

Modifica límites, colores, logotipos, mensajes genéricos y otras opciones de tu encuesta.

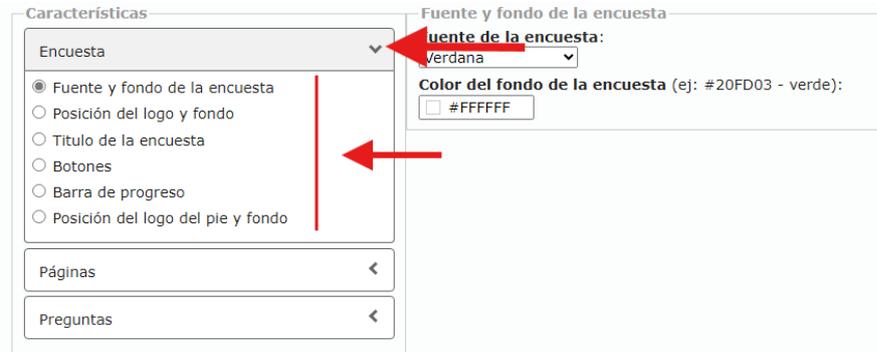


Lo primero será darle un nombre al estilo que hemos creado, de modo que lo podamos identificar posteriormente. Para ello, incluiremos la denominación que queramos en el cuadro “Nombre del estilo”.

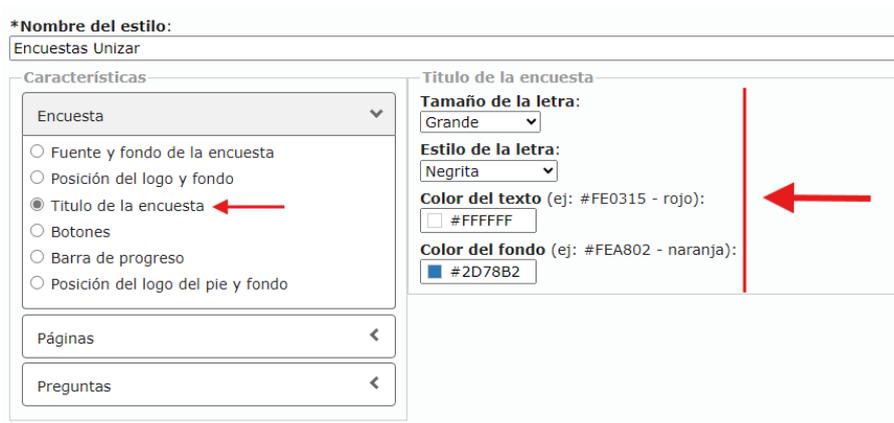


## Paso 7

A partir de aquí nos aparecen una serie de submenús ("Encuesta", "Páginas" Y "Preguntas") donde tras hacer clic sobre ellos se nos abrirán múltiples opciones para seleccionar aquello que queramos editar.



Seleccionamos el elemento a editar y a la derecha nos aparecerán todas las opciones sobre lo que podemos modificar; por ejemplo, la fuente de los textos, el tamaño de esta, colores (tanto del fondo, como del texto o de los botones), posición de los logos...



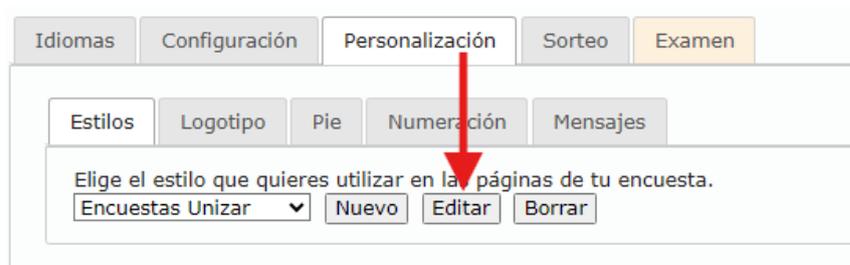
En la zona inferior de la página, debajo de los menús de configuración de estilos, se muestra en todo momento una vista previa que va cambiando a tiempo real según vayamos haciendo los cambios en la configuración de estilos, y que nos servirá para hacernos una idea de aquello que modificamos.



Para guardar nuestro diseño cuando lo hayamos finalizado, debemos pulsar sobre el botón **“Guardar”**. El estilo se guardará y podrá utilizarse para todas las encuestas que deseemos.



Igualmente el estilo se puede modificar siempre que queramos, seleccionándolo y pulsando sobre el botón **“Editar”**.



## Paso 7

Por ultimo, en el apartado **“Mensajes”** tenemos multitud de mensajes que podemos personalizar:

### Opciones de la encuesta

Modifica límites, colores, logotipos, mensajes genéricos y otras opciones de tu encuesta.



**Mensaje de encuesta cerrada:** mensaje que aparecerá al encuestado cuando intente acceder a la encuesta pero esta no esté abierta al público, por ejemplo porque está fuera del rango de restricción de fechas que opcionalmente hemos configurado.

**Notificación de que el usuario ya ha contestado:** en el caso de encuestas que sólo permitan una respuesta por ordenador, al intentar acceder después de ya haberla realizado aparecerá este mensaje.

**Notificación de límite de cuestionarios superado y de plazo de respuesta superado:** aparecerá cuando el cuestionario no permita más respuestas, ya sea porque se ha cumplimentado el máximo establecido o porque el periodo de duración de la encuesta ha finalizado.

**Notificación de parámetros incorrectos o error en la petición:** aparecerá cuando la encuesta no acepte respuestas, o esté en modo test, así como cuando los parámetros establecidos son incorrectos.

**Mensaje del cuestionario para una pregunta de respuesta obligatoria:** mensaje que se mostrará en el caso de que el encuestado intente avanzar de página sin haber rellenado previamente una pregunta de respuesta obligatoria.

La imagen muestra una interfaz de configuración de mensajes de encuesta. Hay una lista de mensajes con sus respectivos textos y un botón de 'Eliminar' a la derecha de cada uno. Los mensajes son:

- Mensaje de encuesta cerrada:** Esta encuesta está cerrada. Perdona las molestias, el propietario no está recibiendo más respuestas en este momento.
- Notificación de usuario que ya ha contestado:** El sistema indica que ya ha contestado a la encuesta. Para conseguir una mayor representatividad, sólo se permite responder una vez.
- Notificación de límite de cuestionarios superado:** La información del sistema indica que el número de cuestionarios requeridos se ha completado. Gracias por su colaboración.
- Notificación de plazo de respuesta superado:** El plazo para responder esta encuesta ha finalizado. Gracias por su colaboración.
- Notificación de parámetros incorrectos o error en la petición:** La encuesta no acepta respuestas, está en modo test o los parámetros son incorrectos. Si ha recibido un link en un EMail, intentelo de nuevo copiando y pegando el link.
- Mensaje del cuestionario para una pregunta de respuesta obligatoria:** Es imprescindible que conteste a esta pregunta(\*)

## Paso 8

También podemos personalizar a nuestro gusto el texto de los diferentes mensajes informativos que le aparecen al usuario en los siguientes casos:

**Texto para el primer elemento de un desplegable:** texto predeterminado que aparecerá para las respuestas de tipo desplegable para invitar a seleccionar una opción del desplegable. Por ejemplo, "*Seleccione una opción*" o "*Elija una*".

**Mensaje del cuestionario para una pregunta de fecha con formato incorrecto:** mensaje que aparecerá cuando el formato de fecha introducido no coincida con el formato de fecha exigido. Por ejemplo, "*Debe introducir la fecha en formato dd/mm/aa*".

**Mensaje del cuestionario para una pregunta de hora con formato incorrecto:** caso similar al anterior, pero en vez de la fecha este apartado se refiere a la hora.

**Texto para el botón de navegación "Siguiete":** texto del botón que nos permite avanzar página. Por ejemplo podríamos cambiarlo por "*Página siguiente*".

**Texto para el botón de navegación "Anterior":** como en el caso anterior pero referido al botón que nos hace regresar a la página anterior.

*Observación:* Cabe la posibilidad de eliminar este botón, impidiendo que el encuestado vuelva a páginas anteriores, para ello basta con dejar el texto de este apartado en blanco.

**Texto para el botón de "Fin":** aparecerá en la última página y es el botón que da por finalizada la encuesta. Por ejemplo, podemos cambiarlo por "*Enviar*" o bien "*Terminar y Enviar*"

**Texto para el botón de "Abandonar":** es el botón que permite abandonar la encuesta sin guardar. También podemos quitarlo, al igual que en el caso del botón "Anterior", dejando el texto en blanco.

**Texto para el botón "Continuaré más tarde":** botón que permite abandonar la encuesta pero la guarda para continuar posteriormente (la encuesta deberá estar configurada previamente con esta opción). También podemos quitar este botón, al igual que en los botones "Abandonar" y "Anterior", dejando el texto en blanco.

<b>Texto para el primer elemento de un desplegable:</b>	
...	
<b>Mensaje del cuestionario para una pregunta de fecha con formato incorrecto:</b>	
El formato de fecha no es correcto, (dd/mm/aaaa)	
<b>Mensaje del cuestionario para una pregunta de hora con formato incorrecto:</b>	
El formato de hora no es correcto, (hh:mm)	
<b>Texto para el botón de navegación 'Siguiete':</b>	
Siguiete->	
<b>Texto para el botón de navegación 'Anterior':</b>	
*Eliminando el texto, el botón no aparece en el cuestionario	
<-Anterior	
<b>Texto para el botón de 'Fin':</b>	
Fin->	
<b>Texto para el botón de 'Abandonar':</b>	
*Eliminando el texto, el botón no aparece en el cuestionario	
<b>Texto para el botón de 'Continuaré más tarde':</b>	
*Eliminando el texto, el botón no aparece en el cuestionario	
Continuaré más tarde	

## Paso 9

Podemos además personalizar los mensajes de acceso por contraseña, sorteo...

### **Mensaje para solicitar la contraseña de acceso a una encuesta y/o sus resultados:**

Mensaje con el que solicitaremos la contraseña que permite acceder a nuestra encuesta (en caso de que la haya).

**Mensaje informativo de contraseña de acceso incorrecta:** mensaje que aparecerá cuando el usuario introduzca una contraseña no válida.

**Texto para los botones "Aceptar":** texto para el botón de aceptar la contraseña

**Texto para los botones "Cancelar":** texto para el botón de cancelar

**Instrucciones para la página del Cupón de participación en el sorteo:** Podemos especificar aquí alguna instrucción para que el usuario guarde un comprobante de su participación en el caso de que realicemos un sorteo asociado a la cumplimentación de la encuesta.

<b>Mensaje para solicitar la contraseña de acceso a una encuesta y/o sus resultados:</b>
Introduzca la contraseña:
<b>Mensaje informativo de contraseña de acceso incorrecta:</b>
La contraseña no es correcta, póngase en contacto con el
<b>Texto para los botones 'Aceptar':</b>
Aceptar
<b>Texto para los botones 'Cancelar':</b>
Cancelar
<b>Denominación del cupón de participación en el sorteo:</b>
Cupón de participación
<b>Mensaje para la solicitud de imprimir el cupón de participación en el sorteo:</b>
¿Quieres imprimir tu código de participación en el sorteo?
<b>Denominación del código de verificación del cupón:</b>
Código de verificación

Por último también son modificables algunos de los mensajes que aparecen a lo largo del cuestionario:

<b>Mensaje para la solicitud de imprimir un cuestionario:</b>
¿Quieres imprimir el cuestionario?
<b>Mensaje que aparece al validar la suma de las respuestas de una pregunta:</b>
Comprueba la suma de los valores introducidos
<b>Texto que aparece al iniciar una evaluación:</b>
Comenzado el
<b>Texto que indica el estado actual de una evaluación:</b>
Estado
<b>Mensaje que indica cuando se ha finalizado una evaluación:</b>
Finalizado el
<b>Texto que indica el tiempo empleado en una evaluación:</b>
Tiempo empleado
<b>Texto que indica la puntuación en una evaluación:</b>
Puntos
<b>Texto que indica la calificación en una evaluación:</b>
Calificación
<b>Mensaje que aparece al finalizar una evaluación:</b>
El examen ha terminado

## Paso 10

Una vez hayamos finalizado y completado todas las opciones de configuración que deseemos, hacemos clic en el botón **[Guardar]**

Mensaje que indica cuando se ha finalizado una evaluación:  
Finalizado el  
Texto que indica el tiempo empleado en una evaluación:  
Tiempo empleado  
Texto que indica la puntuación en una evaluación:  
Puntos  
Texto que indica la calificación en una evaluación:  
Calificación  
Mensaje que aparece al finalizar una evaluación:  
El examen ha terminado

Guardar

Terminar

## Vista final de la encuesta

Con toda la información con la que hemos ido construyendo la encuesta en los tutoriales, el resultado final será de la encuesta que hemos creado y modificado a lo largo de los tutoriales anteriores.

Para obtener una vista previa de la encuesta podremos hacer clic sobre ella desde la página principal.

Nueva encuesta Editar encuesta Opciones

Carpeta -- Todas --

Título

TEST DE INTELIGENCIA

Cambia este título por el de tu encuesta

Vista previa de la encuesta



# Universidad Zaragoza

1474

TEST DE INTELIGENCIA

[Continuar más tarde](#)

**1 - Cálculo**  
 En esta página se encontrarán todas las preguntas referidas a la parte de cálculo.

**1. Si:**  
 $a=1$  ;  $b=2$  ;  $c=?$

3,14  
  3  
  -3  
  2/3

**2. Si:**  
 $x=2$  ;  $y=3$  ;  $z=5$  ; entonces  $x+z=?$

7  
  6  
  8  
  9

[Siguiente >](#)





**TEST DE INTELIGENCIA**

**La encuesta ha concluido satisfactoriamente**

Gracias por participar

## Más información

---

Para más información sobre cómo trabajar con las encuestas creadas con [encuestafacil.com](http://encuestafacil.com) es posible consultar también otros tutoriales desde el Portal buscador de recursos del ADD en la página <http://add.unizar.es> :

- Cómo registrarse y crear una cuenta de personal UNIZAR para utilizar encuestas online.
- Cómo crear una encuesta online básica con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Cómo editar y ordenar una encuesta online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Opciones de configuración de parámetros operativos de encuestas online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Opciones de personalización y diseño de encuestas online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Cómo publicar una encuesta online creada con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Cómo analizar y exportar los resultados de una encuesta online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Otras herramientas útiles para trabajar con una encuesta online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).

