



CONTENIDO

En este tutorial vamos a aprender cómo, con finalidad académica, un miembro de la Universidad de Zaragoza (PDI, PTGAS o estudiante) dispone de **distintos medios con los que publicar la encuesta online creada para que pueda ser cumplimentada por los encuestados.**

Según la información en <http://www.encuestafacil.com/>, encuestafacil.com es la **herramienta web de encuestas online nº 1 en España y Latinoamérica.**

Permite a los usuarios elaborar por sí mismos, de una forma rápida y sencilla, encuestas profesionales para obtener información en tiempo récord y sin destinar apenas recursos.

Para saber cómo registrarse en encuestafacil.com, crear una cuenta con este acuerdo de colaboración y crear encuestas online consulte los tutoriales anteriores.

Paso 1

Como siempre, el primer paso es identificarnos en la página <http://encuestafacil.com> con nuestra cuenta de usuario.

Una vez que hemos creado y configurado nuestra encuesta debemos ponerla a disposición del público que ha de cumplimentarla.

Por defecto, como es lógico, la encuesta está cerrada al público. Así, en primer lugar, antes de elegir el sistema de distribución de la encuesta, deberemos abrirla al público. Para hacerlo, deberemos seleccionarla y después hacer clic sobre el enlace que aparece en gris "Cerrada al público" como se muestra en imagen para desactivarlo. Veremos como el estado cambia inmediatamente a "Abierta al público" en color activo azul.

Titulo	Entreg.	Contestados	Finalizados	Eliminados	Alta	Abrir/Cerrar
<input checked="" type="radio"/> TEST DE INTELIGENCIA	0	0	0	0	05/11/2024 18:29:56	Abierta al público
<input type="radio"/> Cambia este titulo por el de tu encuesta	0	0	0	0	30/10/2024 18:39:26	Cerrada al público

Paso 2

Como ya la tenemos seleccionada, lo siguiente que deberemos hacer es hacer clic en "Link a encuesta"

Características de su cuenta

Cuenta: Bono ORO Univeria desde el 21/10/2024 hasta el 19/01/2025
Nº de encuestas y respuestas: Ilimitadas
Límite de visualización: Ilimitados cuestionarios por encuesta.
Visita la página de [Funcionalidades](#) para conocer en detalle las características de cada cuenta.

Titulo	Entreg.	Contestados	Finalizados	Eliminados	Alta	Abrir/Cerrar
<input checked="" type="radio"/> TEST DE INTELIGENCIA	0	0	0	0	05/11/2024 18:29:56	Abierta al público
<input type="radio"/> Cambia este titulo por el de tu encuesta	0	0	0	0	30/10/2024 18:39:26	Cerrada al público

Paso 3

Las opciones de publicación que aparecen están divididas en 3 grupos:

1. Invitaciones por email: mandaremos los enlaces de la página donde se aloja nuestra encuesta a través de correo electrónico para invitar a los destinatarios de los correos a que la cumplimenten.

2. A través de nuestra página web: para que la encuesta aparezca en nuestra web o para que aparezca su enlace.

3. Otros: otros formatos para recopilar respuestas, entre ellos destacamos la opción de encuesta impresa, así como por código QR, fácilmente compartible.

A lo largo de este tutorial veremos con más detalle cómo configurar las opciones de cada uno de estos tres grupos.

Invitaciones por Email:

Envía un link a tu encuesta dentro de un Email. Al pulsar el link, los encuestados son llevados a la primera página de la encuesta.

- [Desde tu propio correo](#): Simplemente copia y pega el link a tu encuesta dentro del Email.
- [Desde EncuestaFacil.com](#): Envía el link a tu lista de distribución en un Email generado por EncuestaFacil.com. Este método permite hacer un seguimiento de las personas que responden, ya que es el único entre los cuatro métodos que registra la identidad de los encuestados.

Y si tienes página Web, también puedes recopilar respuestas,...

- [Link o botón web](#): Enlace integrado en tu web que dirige a los visitantes a la encuesta.
- [iframe](#): Incluye la encuesta dentro de tu página web habilitando un iframe.
- [Pop-up](#): La encuesta aparece en un pop-up cuando alguien visita una determinada página de tu web. La encuesta aparecerá una sola una vez por visitante único salvo que indiques lo contrario en el apartado 'opciones' en 'Mis Encuestas'.

Otros métodos de recogida:

- [Código QR](#): Descarga el código QR para compartir el enlace de tu encuesta.
- [Dispositivo móvil](#): PDA, kiosco de Internet, PC Público ..., copia y pega este link en tu barra del navegador.
- [Call Center](#): Copia y pega este link en la barra del navegador de los ordenadores que se usarán en el call center.
- [Imprimir encuesta](#): En algunas ocasiones, necesitarás realizar encuestas a través del método tradicional. Ahora, podrás descargar el cuestionario en formato RTF (puedes abrirlo con WORD o cualquier otro editor que soporte este formato). Posteriormente, podrás introducir las respuestas recopiladas poniendo la encuesta en el modo "Entrada de datos / Call center" (desde "Mis encuestas" - "Parámetros operativos" - "Opciones de respuesta"). Utiliza el link que te damos en el apartado "Call center" de esta misma página para la introducción.

Paso 4

Detalles de configuración en el Primer grupo **Invitaciones por email**.

En el primer grupo hay dos sistemas por los que podemos invitar a los encuestados vía email ("**Desde tu propio correo**" y "**Desde encuesta fácil.com**")

Para mandar la dirección a través de nuestro correo tan sólo tendremos que hacer clic en "**Desde tu propio correo**"

Invitaciones por Email:

Envía un link a tu encuesta dentro de un Email. Al pulsar el link, los encuestados son llevados a la primera página de la encuesta.

- ➔ [Desde tu propio correo](#): Simplemente copia y pega el link a tu encuesta dentro del Email.
- [Desde EncuestaFacil.com](#): Envía el link a tu lista de distribución en un Email generado por EncuestaFacil.com. Este método permite hacer un seguimiento de las personas que responden, ya que es el único entre los cuatro métodos que registra la identidad de los encuestados.

Nos aparecerá un recuadro con la dirección donde está alojada la encuesta. Tendremos que **copiar el link**, abrir nuestro cliente de correo y en el cuerpo del mensaje de correo que vamos a enviar para realizar la invitación a cumplimentar la encuesta a las personas que queramos encuestar, simplemente **pegarlo**.

Link para un Email, dispositivo móvil o "Call Center"

Copia y pega el link dentro de un Email. Al pulsar este link los destinatarios del Email serán dirigidos a la primera página de tu encuesta.

Recuerda que con este método la identidad de las personas que respondan a tu encuesta no quedará registrada.

Encuesta:
TEST DE INTELIGENCIA

Link:

https://www.encuestafacil.com/respweb/cuestionarios.aspx?EID=2963005

ATENCIÓN: Solo este link es válido, urls copiadas del navegador no son válidas.

[Terminar](#)

Para salir hay que hacer clic en [**Terminar**].

Paso 5

El correo enviado desde la Web de encuestafácil es un proceso algo más complejo. Empezaremos haciendo clic sobre la opción "**Desde EncuestaFacil.com**"

Invitaciones por Email:

Envía un link a tu encuesta dentro de un Email. Al pulsar el link, los encuestados son llevados a la primera página de la encuesta.

- [Desde tu propio correo](#): Simplemente copia y pega el link a tu encuesta dentro del Email.
- ➔ [Desde EncuestaFacil.com](#): Envía el link a tu lista de distribución en un Email generado por EncuestaFacil.com. Este método permite hacer un seguimiento de las personas que responden, ya que es el único entre los cuatro métodos que registra la identidad de los encuestados.

Hacemos clic en "**Nueva lista**" para crear una lista de destinatarios a los que le vamos a enviar la encuesta.

Mis listas

Permite gestionar tus listas de correo electrónico, para poder hacer envíos automáticos de tus encuestas

Te recordamos que el Spam no está permitido. Si utilizas la herramienta con este fin procederemos a anular tu cuenta de manera inmediata.

Nueva lista Importar Exportar Mensajes enviados Enviar Editar lista Eliminar lista Transferir lista

Carpeta -- Todas --

Lista ▼

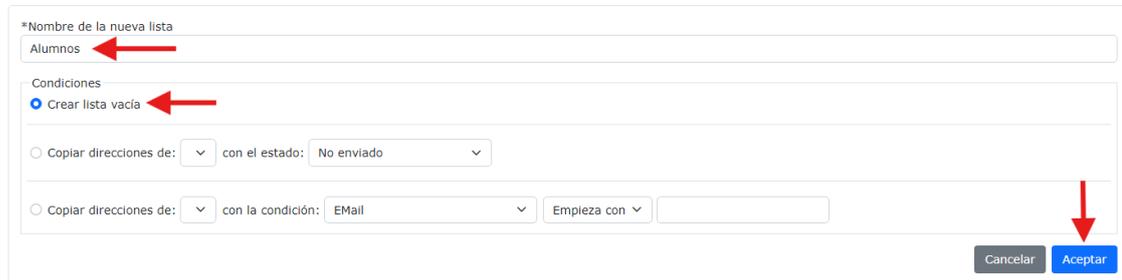
Email▲	Nombre	Apellido 1	Libre	Clave	Estado	Editar	Borrar
Total: 0							
Mostrar filas: 30 ▼ Buscar...							

IMPORTANTE:
Los Emails que introduces en tus listas **se almacenan encriptados** en la base de datos, de forma que ni siquiera el equipo de EncuestaFacil.com puede acceder a ellos.

Ponemos el nombre de la lista en el campo “**Nombre de la nueva lista**”, seleccionamos la opción “**Crear lista vacía**” y hacemos clic en “**Añadir**”

Crear una nueva lista de correos electrónicos

Crea tus propias listas de correos electrónicos para organizar tus envíos.
Más tarde podrás rellenarlas con los Email de tus usuarios.

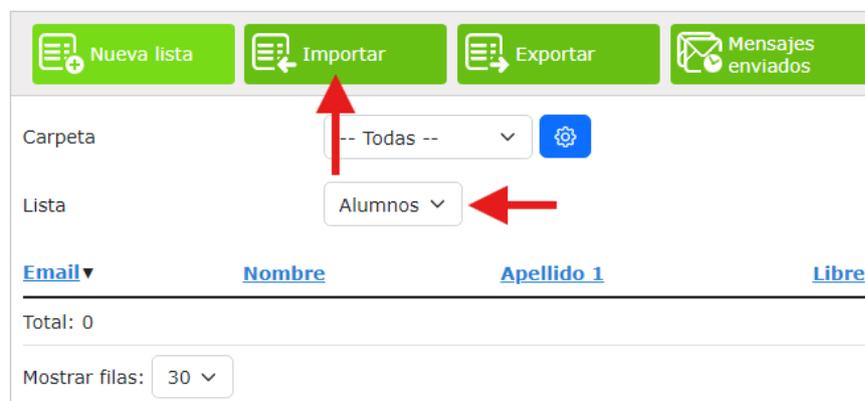


Formulario de creación de lista con los siguientes campos:

- *Nombre de la nueva lista: Alumnos
- Condiciones: Crear lista vacía
- Copiar direcciones de: [dropdown] con el estado: No enviado [dropdown]
- Copiar direcciones de: [dropdown] con la condición: EMail [dropdown] Empezar con [dropdown]

Botones: Cancelar, Aceptar

Una vez creada la lista la seleccionamos y pulsamos sobre “**Importar**”.



Barra de acciones: Nueva lista, Importar, Exportar, Mensajes enviados

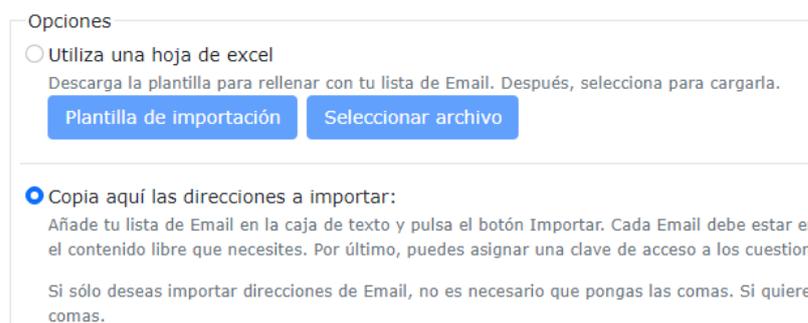
Carpeta: -- Todas -- [config]

Lista: Alumnos

Email	Nombre	Apellido 1	Libre
Total: 0			

Mostrar filas: 30

Hay dos formas distintas de añadir direcciones de correo electrónico: a partir de un Excel y escribiéndolos a mano.



Opciones

- Utiliza una hoja de excel
Descarga la plantilla para rellenar con tu lista de Email. Después, selecciona para cargarla.
Plantilla de importación | Seleccionar archivo
- Copia aquí las direcciones a importar:
Añade tu lista de Email en la caja de texto y pulsa el botón Importar. Cada Email debe estar en el contenido libre que necesites. Por último, puedes asignar una clave de acceso a los cuestion.
Si sólo deseas importar direcciones de Email, no es necesario que pongas las comas. Si quiere: comas.

Para incluirlos "a mano", seleccionamos "Copia aquí las direcciones a importar" y habrá que tener en cuenta lo siguiente:

Copia aquí las direcciones a importar:

Añade tu lista de Email en la caja de texto y pulsa el botón Importar. Cada Email debe estar en una campos opcionales para añadir: Nombre, Apellido 1, Apellido 2 y otro para el contenido libre que ne una clave de acceso a los cuestionarios para cada uno de los EMail. Separa cada uno de ellos con cc

Si sólo deseas importar direcciones de Email, no es necesario que pongas las comas. Si quieres dej intermedios sin rellenar, simplemente deja un espacio en blanco entre las comas.

Explicación de los pasos para importar las direcciones desde [Excel](#) y desde [Outlook](#)

```
JuanFer@EncuestaFacil.com, Juan Fernando, Pérez, López, 28805, itentrada23
UsuarioSinNombre@EncuestaFacil.com, Usuario, Sin, Nombre ,28300, itentrada24
TerGar@EncuestaFacil.com, Teresa, García , Sánchez, 767989, it2pass
```

Hay que agregar un contacto en cada línea usando siempre el mismo formato:

Orden de los campos: Email, Nombre, Apellido 1, Apellido 2, Libre, Clave

La clave es individual para cada contacto (a diferencia de los parámetros operativos, en los que podíamos solicitar una clave única para la encuesta). Así, cada usuario necesitará esta contraseña personalizada para acceder a cumplimentar la encuesta.

En el campo "Libre" podemos poner una información identificativa de cada uno de los contactos; podemos utilizar este campo para albergar la información que necesitemos "libremente".

En caso de querer dejar un campo vacío basta con poner solamente las comas y no escribir nada entre ellas. Cuando finalicemos, hacemos clic en "Importar".

Copia aquí las direcciones a importar:

Añade tu lista de Email en la caja de texto y pulsa el botón Importar. Cada Email debe estar en una línea distinta. Dispones de cuatro campos opcionales para añadir: Nombre, Apellido 1, Apellido 2 y otro para el contenido libre que necesites. Por último, puedes asignar una clave de acceso a los cuestionarios para cada uno de los EMail. Separa cada uno de ellos con comas.

Si sólo deseas importar direcciones de Email, no es necesario que pongas las comas. Si quieres dejar uno de los campos opcionales intermedios sin rellenar, simplemente deja un espacio en blanco entre las comas.

Explicación de los pasos para importar las direcciones desde [Excel](#) y desde [Outlook](#)

```
JuanFer@EncuestaFacil.com, Juan Fernando, Pérez, López, 28805, itentrada23
UsuarioSinNombre@EncuestaFacil.com, Usuario, Sin, Nombre ,28300, itentrada24
TerGar@EncuestaFacil.com, Teresa, García , Sánchez, 767989, it2pass
```

Orden de los campos: Email, Nombre, Apellido 1, Apellido 2, Libre, Clave*
* Utilizando el campo "Clave", limitas el acceso a la encuesta con una contraseña individualizada para cada encuestado.

Importar

En pantalla nos aparecerá una tabla con las direcciones de correo de nuestra lista, el nombre y apellido de los integrantes, su código identificativo que hemos añadido en el campo "libre" y la contraseña personalizada con la que debe acceder cada uno a la encuesta (opcionalmente).

También hay una columna en la que aparece el estado de la encuesta de cada usuario. Los posibles estados son:

-No enviado: No se ha enviado la encuesta a ese email o ha fallado el envío.

-Sin respuesta: El envío se ha realizado pero el encuestado que recibe el mensaje aún no ha hecho clic en el link de la encuesta.

-Contestando: En este momento se está contestando a la encuesta, o se ha hecho clic en el botón "Continuaré más tarde", o se ha cerrado la ventana del navegador (el encuestado no ha llegado a pulsar "Fin" en la última página).

-Cuestionario abandonado: No se ha concluido con éxito la encuesta, se ha pulsado el botón "Abandonar".

-Cuestionario finalizado: Se ha concluido con éxito la encuesta (ha llegado a la última página y ha pulsado "Fin").

También se puede editar un contacto haciendo clic en el icono de la columna "Editar" o borrar los contactos haciendo clic en la papelera de la columna "Borrar".

Paso 6

Para realizar el envío de los emails, hacemos clic en "**Enviar**".



The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'Nueva lista', 'Importar', 'Exportar', 'Mensajes enviados', 'Enviar', 'Editar lista', 'Eliminar lista', and 'Transferir lista'. Below this is a sidebar with 'Carpeta' set to '-- Todas --' and 'Lista' set to 'Alumnos'. The main area contains a table with columns: Email, Nombre, Apellido_1, Libre, Clave, Estado, Editar, and Borrar. The 'Enviar' button in the top bar is highlighted with a red arrow.

Email	Nombre	Apellido_1	Libre	Clave	Estado	Editar	Borrar
usuarioinnombre@encuestafacil.com	Usuario	Sin	28300	itentrada24	No enviado ?		
tergar@encuestafacil.com	Teresa	García	767989	it2pass	No enviado ?		
juanfer@encuestafacil.com	Juan Fernando	Pérez	28805	itentrada23	No enviado ?		

Seleccionaremos la encuesta que queramos enviar y a la lista de personas a las que la queremos enviar.

Envío de una encuesta a una lista de correos electrónicos

Antes de hacer el envío te aconsejamos que realices una **prueba de envío**, recibirás en tu c



The dialog box shows the following configuration:

- Carpeta: -- Todas --
- Lista: Alumnos
- Encuesta: TEST DE INTELIGENCIA

A continuación deberemos indicar si queremos enviarla a toda la lista o queremos mandarla a algunos usuarios que cumplan algún criterio en concreto.

Enviar a los emails

Todos

Con el estado

Con la condición

Paso 7

Por último, podemos personalizar el mensaje que recibirán nuestros encuestados (asunto, cuerpo del mensaje y alias del remitente) y decidir cuándo queremos que se envíe la encuesta (si no escribimos nada en este último recuadro el email se enviará inmediatamente). Cuando hayamos finalizado de configurar el envío completamente, haremos clic en el botón **[Enviar>>]** y el correo se enviará o quedará preparado para el envío en el caso de que hayamos puesto una fecha y hora de envío posterior.

Mensaje

Asunto

Usar html

Estimado [Nombre]:

Estamos realizando una encuesta sobre (introduce aquí el tema de la encuesta).

Le agradeceríamos que dedicase unos momentos a completarla. No le llevará más de (X) minutos

Por favor, haga click en este link:

[LinkEncuesta]

Nota: El propietario de la encuesta ha podido restringir el acceso.
Su clave personal de acceso al cuestionario: [Clave]

Gracias por su participación,

(Miempresa, S.A.)

Envío

Fecha y hora

Remitente

Alias

Email

Paso 8

Volviendo a los métodos de envío de la encuesta, vemos de forma rápida las opciones para publicar la encuesta en nuestra Web.

Los tres sistemas posibles funcionan de la misma forma, al hacer clic sobre uno de ellos nos facilita un código HTML que basta con insertarlo en el código de nuestra web. Las opciones son:

-Link o botón Web: se genera un enlace en nuestra página web en el que si hacemos clic nos enlazará con la página donde se aloja la encuesta.

-iFrame: la encuesta se embebe en la página web de modo que se puede cumplimentar desde dentro de ese marco sin que el encuestado salga de nuestro Sitio Web.

-Pop-up: cuando se entre a nuestra página web siempre aparecerá un pop-up o ventana emergente con nuestra encuesta. Es posible configurar el modo en que aparece este pop para que no aparezca continuamente cada vez que se visita o actualiza la página.

Y si tienes página Web, también puedes recopilar respuestas,...

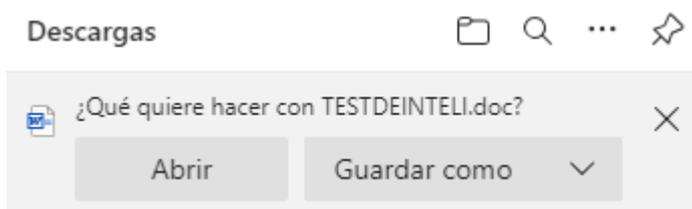
- [Link o botón web:](#) Enlace integrado en tu web que dirige a los visitantes a la encuesta.
- [iframe:](#) Incluye la encuesta dentro de tu página web habilitando un iframe.
- [Pop-up:](#) La encuesta aparece en un pop-up cuando alguien visita una determinada página de tu web. La encuesta aparecerá una sola vez por visitante único salvo que indiques lo contrario en el apartado 'opciones' en 'Mis Encuestas'.

Paso 9

En el último grupo sobre **Otros métodos de recogida**, cabe destacar la opción de guardar nuestra encuesta en un formato imprimible. Hay que hacer clic en el enlace "**Imprimir encuesta**" y se nos abrirá la ventana de descargas de modo que podremos abrir o descargar nuestra encuesta en formato de texto de intercambio.rtf que podemos trabajar con un procesador de texto, como por ejemplo Microsoft Word.

Otros métodos de recogida:

- [Código QR:](#) Descarga el código QR para compartir el enlace de tu encuesta.
- [Dispositivo móvil:](#) PDA, kiosco de Internet, PC Público ..., copia y pega este link en tu barra del navegador.
- [Call Center:](#) Copia y pega este link en la barra del navegador de los ordenadores que se usarán en el call center.
- [Imprimir encuesta:](#) En algunas ocasiones, necesitarás realizar encuestas a través del método tradicional. Ahora, podrás descargar el cuestionario en formato RTF (puedes abrirlo con WORD o cualquier otro editor que soporte este formato). Posteriormente, podrás introducir las respuestas recopiladas poniendo la encuesta en el modo "Entrada de datos / Call center" (desde "Mis encuestas" - "Parámetros operativos" - "Opciones de respuesta"). Utiliza el link que te damos en el apartado "Call center" de esta misma página para la introducción.



En esta imagen podemos ver nuestra encuesta de ejemplo en versión imprimible

Cuestionario diseñado con Encuestafacil.com

Encuesta: TEST DE INTELIGENCIA

Pág. 1.- Cálculo

En esta página se encontrarán todas las preguntas referidas a la parte de cálculo.

Preg.1.- Si:

a=1 ; b=2 ; c=??
(* Marque una sola opción)

3,14
 3
 -3
 2/3

Preg.2.- Si:

x=2 ; y=3 ; z=5 ; entonces x+z=??
(* Marque una sola opción)

7
 6
 8
 9

Pág. 2.- Lógica

En esta parte se añadirán todas las preguntas del apartado de lógica

Preg.3.- 2+2=
(* Marque una sola opción)

1
 2

Por supuesto, si guardamos este archivo luego podemos editarlo normalmente con el procesador de texto para reutilizarlo en formato papel.

Más información

Para más información sobre cómo trabajar con las encuestas creadas con encuestafacil.com es posible consultar también otros tutoriales desde el Portal buscador de recursos del ADD en la página <http://add.unizar.es> :

- Cómo registrarse y crear una cuenta de personal UNIZAR para utilizar encuestas online.
- Cómo crear una encuesta online básica con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Cómo editar y ordenar una encuesta online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Opciones de configuración de parámetros operativos de encuestas online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Opciones de personalización y diseño de encuestas online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Cómo publicar una encuesta online creada con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Cómo analizar y exportar los resultados de una encuesta online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).
- Otras herramientas útiles para trabajar con una encuesta online con [encuestafacil](http://encuestafacil.com).

